



Międzychód, 1.07.2026 r.

ŚDS.262.1.14.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 170 000zł

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 170.000,00zł netto Środowiskowy Dom Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego i uwzględniającego poniższe wymagania:

1. Przedmiot zamówienia/opis

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia biurowego i multimedialnego dla Środowiskowego Domu Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie, realizowana w ramach projektu **„Aktywna integracja jako podstawowy instrument aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnościami”** w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW)** współfinansowanego ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**.

Zamówienie obejmuje:

1) Dostawę kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego A3 o parametrach nie gorszych niż:

- technologia druku laserowego,
- funkcje: drukowanie, kopiowanie, skanowanie sieciowe,
- format obsługi papieru do A3,
- prędkość druku minimum 55 stron/minutę w kolorze i mono,
- automatyczny podajnik dokumentów,
- automatyczny druk dwustronny,
- kolorowy panel dotykowy o przekątnej min. 10 cali lub równoważny panel umożliwiający obsługę wszystkich funkcji urządzenia,
- interfejs sieciowy Ethernet oraz USB,
- rozdzielczość druku minimum 1200 x 1200 dpi,



- możliwość skanowania do folderu sieciowego oraz poczty e-mail,
- podajniki papieru o łącznej pojemności minimum 1200 arkuszy,
- pamięć RAM minimum 6 GB,
- dysk twardy lub SSD minimum 250 GB,
- kompatybilność z systemami Windows 10/11,
- urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane,
- dostawa w cenie,
- urządzenie musi posiadać autoryzowany serwis producenta na terenie Polski,
- Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny na terenie Polski,
- czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii drogą elektroniczną lub telefoniczną,
- w okresie gwarancji Wykonawca zapewni wykonywanie przeglądów technicznych urządzenia raz na 6 miesięcy lub po wykonaniu 50 000 wydruków (kopii), w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Koszt przeglądów należy uwzględnić w cenie oferty,
- Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, uruchomienia oraz podstawowej konfiguracji urządzenia w siedzibie Zamawiającego,
- w cenie należy uwzględnić komplet tonerów startowych umożliwiających rozpoczęcie pracy urządzenia,
- oferowane urządzenie musi posiadać dostępność materiałów eksploatacyjnych na rynku polskim przez minimum 5 lat.

2) Dostawę ekranu projekcyjnego ściennego:

- ekran rozwijany elektrycznie, sterowany pilotem,
- wymiary: 180 x 135 cm,
- format 4:3,
- powierzchnia projekcyjna matowa biała,
- obudowa metalowa,
- możliwość montażu ściennego,
- kompletny osprzęt montażowy w cenie.

3) Dostawę projektora multimedialnego wraz z uchwytem sufitowym:

- jasność minimum 4000 ANSI lumenów,



- rozdzielczość minimum Full HD,
- kontrast minimum 16 000:1,
- wejścia minimum HDMI oraz VGA,
- żywotność źródła światła minimum 10 000 godzin,
- możliwość montażu sufitowego,
- komplet okablowania niezbędnego do uruchomienia,
- uchwyt sufitowy regulowany w cenie,
- gwarancja minimum 24 miesiące.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu

1. Dostawa sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad oraz dopuszczonego do użytkowania na terenie Polski.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport.
3. Wykonawca zapewni gwarancję na dostarczony sprzęt zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, nie krótszą niż 24 miesiące.
4. Minimalny wymagany okres gwarancji dla wszystkich elementów zamówienia wynosi 24 miesiące.

3. Termin realizacji zamówienia

Sprzęt należy dostarczyć do siedziby zamawiającego do dnia 31.07.2026 po uzgodnieniu dokładnego terminu z zamawiającym.

4. Kryterium oceny ofert

Kryterium wyboru oferty stanowi cena brutto za wykonanie całości zamówienia – 100%.

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym:

- zakup sprzętu,



- transport,
- uruchomienie i konfigurację urządzenia wielofunkcyjnego,
- podatek VAT,
- wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

5. Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą

1. Formularz ofertowy zawierający:

- o dane Wykonawcy,
- o cenę brutto zamówienia za wykonanie całości zamówienia oraz wyszczególnienie cen brutto dla każdego oferowanego elementu zamówienia oddzielnie (urządzenie wielofunkcyjne, ekran projekcyjny, projektor wraz z uchwytem sufitowym),
- o termin realizacji,
- o okres gwarancji,
- o oświadczenie o akceptacji warunków zapytania.

2. Specyfikacja oferowanego sprzętu potwierdzająca spełnienie wymaganych parametrów wraz ze wskazaniem producenta oraz dokładnego modelu oferowanego sprzętu.

6. Pozostałe warunki realizacji zamówienia

1. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji zamówienie będzie podpisany przez strony protokół bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca po dostarczeniu sprzętu oraz podpisaniu protokołu odbioru i wystawieniu faktury VAT ustrukturyzowanej (w KseF) na dane:

Nabywca:

Gmina Międzychód

ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 Międzychód

NIP 5951413804

Odbiorca:



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Środowiskowy Dom Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie

ul. Teresy Remiszewskiej 4,

64-400 Międzychód

NIP 5951486341

z terminem płatności min. 14 dni od daty wystawienia faktury.

7. Osoba uprawniona do kontaktu

Pani Ewelina Maj

e-mail: ewelina.maj@sdsmiedzychod.pl

8. Termin składania ofert

Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: **8.07.2026 r. do godz. 17.00.**

9. Sposób złożenia oferty

Ofertę można:

a) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres:

Środowiskowy Dom Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie

ul. Teresy Remiszewskiej 4

64-400 Międzychód

z dopiskiem:

„Dostawa wyposażenia biurowego i multimedialnego”

b) dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego.

c) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: ewelina.maj@sdsmiedzychod.pl

10. Termin otwarcia ofert

9.07.2026 r. godz. 8:00

11. Wybór wykonawcy

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o kryterium:

- najniższa cena brutto – 100%.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o wyborze Wykonawcy, terminie podpisania umowy lub ewentualnym terminie przeprowadzenia negocjacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Z up. Burmistrza Międzychodu

Ewelina Maj
pedagog