



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Międzychód, dnia 22.06.2026

Znak: ŚDS.262.5.2026

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PODSTAWOWYM**

(art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

**Gmina Międzychód, NIP 5951413804,
Międzychód, ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
w imieniu której postępowanie prowadzi
Środowiskowy Dom Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie,
Międzychód, ul. Teresy Remiszewskiej 4 jako realizator projektu
reprezentowany przez Katarzynę Marciniak - Kierownika Środowiskowego Domu
Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie**

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Usługa społeczna zgodnie z art. 359 pkt 2 Pzp - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].

Rozdział III: Adres strony internetowej, na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja warsztatów oraz konsultacji dla osób dorosłych z niepełnosprawnościami – uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie oraz ich rodzin.
2. Grupę docelową stanowią osoby dorosłe z niepełnosprawnościami, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby przewlekłe psychicznie chore – uczestnicy projektu oraz w wybranych częściach zamówienia, rodzice/opiekunowie uczestników. Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Aktywna integracja jako podstawowy instrument aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnościami”, nr umowy o dofinansowanie: FEWP.06.10-IP.01-0018/25-00, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, Priorytet 6 – Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym, Działanie FEWP.06.10 – Aktywna integracja.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Postępowanie jest podzielone na części z których każda stanowi odrębny przedmiot zamówienia (5 części). Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający wprowadza następujące zasady i ograniczenia w udzielaniu zamówień w celu zapewnienia



spójności realizowanych usług, w związku z czym Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części, z zastrzeżeniem, że:

- 1) Część I oraz II stanowią Pakiet kosmetyczny. Zamawiający wybierze jednego i tego samego wykonawcę dla obu tych części. Oferta złożona tylko na jedną z tych części (np. tylko na część I bez części II) zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- 2) Część III, IV oraz V stanowią Pakiet dietetyczny. Zamawiający wybierze jednego i tego samego wykonawcę dla wszystkich trzech części. Oferta złożona na niepełny pakiet (np. tylko na część III i IV) zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

5. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Kody ogólne: 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia

Nazwy i kody szczegółowe CPV będą przypisane do każdej części przy opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla poszczególnych części zamówienia został określony odrębnie i wskazany w opisie każdej części przedmiotu zamówienia.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy (przesłanki obligatoryjne)

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo



przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy

Zamawiający nie żąda fakultatywnych podstaw wykluczenia

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu i kryteria selekcji

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający, żąda dla wszystkich 5 części następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów



Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, wykształcenie lub doświadczenie zawodowe umożliwiające prawidłową realizację danej części zamówienia.
- b) Zamawiający wymaga, aby osoby prowadzące warsztaty lub konsultacje we wszystkich częściach posiadały doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w której prowadzone jest wsparcie nie krótsze niż 2 lata w ciągu ostatnich 5 lat, natomiast w stosunku do części III, IV, V wykształcenie wyższe kierunkowe (zał. nr 4 do SWZ – Wykaz osób).
- c) Zamawiający wymaga, aby osoby prowadzące warsztaty lub konsultacje posiadały także doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami, (zał. nr 4 do SWZ – Wykaz osób).

Rozdział IX. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. **Przedmiotowe środki dowodowe** - Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych

2. **Podmiotowe środki dowodowe** -

- 1) Wykaz osób (zał. Nr 4 do swz)
- 2) Oświadczenie w trybie art 125 ustawy pzp

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych tj.:

- 1) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; sporządzony wg Załącznika nr 4 do SWZ.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452)
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

..... Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk Przeglądaj postępowania/konkursy).

6. Identyfikator postępowania:



7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 - 1) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 2) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 4) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 - 5) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza także komunikację za pomocą poczty elektronicznej (kontakt@sdsmedzychod.pl), w szczególności przekazywania wezwań i zawiadomień, zadawania pytań, wyjaśnień treści oferty i wyjaśnień dotyczących badania rażąco niskiej ceny (nie dotyczy składania ofert).
12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia lub datę wpływu wiadomości e-mail na pocztę e-mail: kontakt@sdsmedzychod.pl
13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp



- 1) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ust. 1-12 n/n rozdziału.

Rozdział XI. 1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Ewa Weber: tel. 665060960, Katarzyna Marciniak : tel. 502371595
2. W sprawach dot. postępowania i procedury Marcin Więckowski: Tel. 512098228

Rozdział XII Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od otwarcia ofert.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zgodnie z wymogami SWZ, na FORMULARZU OFERTOWYM stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału.
4. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 8 składa się w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta jak i oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
8. Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 1) formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ),
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Załączniki nr 3 do SWZ),
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (jeżeli dotyczy).

Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/w> wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.



2. **Ofertę należy złożyć w terminie do 30.06.2026** do godz. 15.30
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.06.2026 o godz. 16.15 za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Przetargowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/informacje>, o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem odpowiadającego jej zakresu przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
2. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Opis dla:

Pakiet kosmetyczny

Cz I: Warsztat kosmetyczny dla uczestników

Cz II: Warsztat kosmetyczny dla rodziców/opiekunów

Pakiet dietetyczny

Cz III: Warsztat dietetyczny dla uczestników

Cz IV: Opracowanie indywidualnych planów żywienia

Cz V: Warsztat dietetyczny dla rodziców/opiekunów

cena – 100%

1. Cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców zamówienia,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla **Pakietu kosmetycznego (Część I i II)**, Zamawiający dokona oceny ofert w każdej części osobno. W celu realizacji celu polegającego na powierzeniu obu części jednemu wykonawcy, Zamawiający wybierze ofertę tego Wykonawcy, który uzyska **najwyższą łączną sumę punktów w Części I oraz Części II**. Umowy na realizację Części I oraz Części II zostaną podpisane z tym samym Wykonawcą.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla **Pakietu dietetycznego (Część III, IV i V)**, Zamawiający dokona oceny ofert w każdej części osobno. Zamawiający wybierze ofertę tego Wykonawcy, który uzyska **najwyższą łączną sumę punktów we wszystkich trzech częściach (Część III + Część IV + Część V)**. Umowy na realizację tych części zostaną podpisane z tym samym wybranym Wykonawcą.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Projekt umowy.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określa projekt umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.



Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie przysługuje na:

niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy;
zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

- Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie:

5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się



w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania; miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Rozdział XXII. Opis części zamówienia/liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę/powody niedokonania podziału zamówienia na części

Zamawiający podzielił zamówienia na części (Ilość części: 5). Ograniczenia w składaniu ofert i wyborze wykonawców dla poszczególnych pakietów częściowych określono w Rozdziale IV niniejszej SWZ.

Rozdział XXIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

Rozdział XXIV. informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy

Nie dotyczy

Rozdział XXV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XXVI. Adres poczty elektronicznej zamawiającego.

kontakt@sdsmedzychod.pl

Rozdział XXVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXVIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



Rozdział XXIX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXX. Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 94, 95 i 96 ust 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy,
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, które w zakresie realizacji zamówienia wykonują określony rodzaj czynności.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy,

Rozdział XXXI. Informacja dotycząca obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział XXXII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

Rozdział XXXIII. Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie, ul. Teresy Remiszewskiej 4, 64-400 Międzychód,
2. administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
3. Państwa dane osobowe będą przekazywane do Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie la Wielkopolski, tj. Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,



4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, realizacji umowy, archiwalnym oraz statystycznym, w przedmiocie realizacji usługi
5. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp, np.: organom kontrolnym
6. Państwa dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane w przez okres realizacji projektu pt. **„Aktywna integracja jako podstawowy instrument aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnościami”**, nr umowy o dofinansowanie: **FEWP.06.10-IP.01-0018/25-00**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, Priorytet 6 – Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym, Działanie FEWP.06.10 – Aktywna integracja
7. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy Pzp,
8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
10. nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. **Wykonawca składa oświadczenie**, (w FORMULARZU OFERTOWYM) że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Powyższa klauzula informacyjna dotyczy w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jak również na analogicznych zasadach: pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w



informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek Wykonawcy określony powyżej w punkcie 11 zachodzi w szczególności względem: osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną.

Załączniki do SWZ.

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wykaz osób
5. Projekt umowy

Zatwierdził:

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie
Katarzyna Marciniak