

Międzychód, 02.12.2025r.

ŚDS.262.11.2025

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000,00zł,
obejmującego dowóz na zajęcia i odwóz po zajęciach uczestników
Środowiskowego Domu Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie**

Zamawiający:

Środowiskowy Dom Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie

ul. Teresy Remiszewskiej 4, 64-400 Międzychód

zaprasza do złożenia ofert

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000,00zł Środowiskowy Dom Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego i uwzględniającego poniżej wymagania:

1. Przedmiot zamówienia/opis:

Zamówienie obejmuje dowóz na zajęcia i odwóz po zajęciach uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie w liczbie do 240 km dziennie z i do następujących miejscowości: Gorzycko Stare, Gorzyń, Kamionna, Głazewo, Dormowo, Skrzydlewo, Zatom Stary, Kolno. Zaznaczamy, że 6 osób z dowożonych porusza się na wózkach inwalidzkich i wymaga pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu. Jednocześnie informujemy, że dowóz obejmuje ok. 25 osób.

Dowóz i odwóz odbywa się w 4-6 turach. Środek transportu przewidywany do dowozu to samochód 9-o osobowy z miejscami dostosowanymi dla osób z niepełnosprawnością ruchową, poruszających się na wózkach inwalidzkich (z możliwością przewożenia min. 5 osób poruszających się na wózkach inwalidzkich jednocześnie).

Harmonogram dowozu: przywóz uczestników do godziny 10⁰⁰, odwóz od godziny 13³⁰ od poniedziałku do piątku.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O realizację niniejszego zadania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) przewozy osób odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz.U. 2024 poz. 1251 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2025 poz. 1490),
 - b) wykonawca ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem,
 - c) wykonawca zapewnia pasażerom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny,
 - d) wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2025 poz. 1490),
 - e) wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
 - f) wykonawca posiada samochód 9-osobowy z miejscami dostosowanymi dla osób z niepełnosprawnością ruchową, poruszających się na wózkach inwalidzkich (z możliwością przewożenia min. 5 osób poruszających się na wózkach inwalidzkich jednocześnie),
 - g) wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności: kierowcy posiadają uprawnienia, aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy,

- h) wykonawca zapewni transport zastępczy w razie awarii pojazdu – bez dodatkowych kosztów dla Zleceniodawcy - zgodny ze specyfikacją zamówienia, na warunkach zgodnych z podpisaną umową,
- i) wykonawca zapewni możliwość przeglądu (obejrzenia) samochodu przez Zamawiającego oraz inspektora BHP Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Oferent zastrzega sobie prawo kontroli pojazdów oraz dokumentów, o którym mowa w przypadku świadczenia usług dla ŚDS.

3) Nie spełnianie przez Oferenta któregośkolwiek z ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

3. Termin realizacji zamówienia:

Wyżej wymienione zamówienie zrealizowane będzie w okresie od **02.01.2026r. do 31.12.2026r.**, z wyłączeniem do 15 dni w roku, w tym 10 dni w okresie wakacyjnym oraz w zależności od organizacji pracy domu do 5 dni w ciągu roku.

4. Informację o kryteriach/wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty: cena – 100%.

5. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie pojazdu, dającego możliwość realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem posiadania pojazdu - busa, dającego możliwość przewozu min. 5 osób poruszających się na wózkach inwalidzkich jednocześnie,
- 2) oświadczenie bądź też dokumenty potwierdzające posiadanie pojazdu wyposażonego w windę elektryczną lub podjazd oraz pasy mocujące wózki podczas transportu i pasy bezpieczeństwa dla osób transportowanych na wózku,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności,

- 4) oświadczenie Oferenta, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz obsługą oraz, że osoby wykonujące przewóz osób posiadają stosowane doświadczenie i kwalifikacje w tym zakresie, mają aktualne szkolenia bhp okresowe i stanowiskowe a także aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania pracy kierowcy,
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnych ubezpieczeń NNW następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 6) oświadczenie o możliwości zapewnienia ciągłości dowozu i dyspozycyjności godzinowej.

Oferta musi zawierać:

- a) nazwę wykonawcy, adres wykonawcy, telefon kontaktowy, NIP oraz REGON wykonawcy,
- b) cenę usługi za 1 km (brutto, netto),
- c) warunki płatności.

6. Osoby uprawnione do kontaktu: Katarzyna Marciniak, Ewa Weber

adres email: kontakt@sdsmedzychod.pl

7. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: **8.12.2025r. do godz. 12.00.**

8. Ofertę można:

- a) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego) w zamkniętej kopercie:

Środowiskowy Dom Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie

ul. Teresy Remiszewskiej 4, 64-400 Międzychód

lub

- b) dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego w zamkniętej kopercie.

9. Termin otwarcia ofert: 8 grudnia 2025r.

10. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o ww. kryteria oceny ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, do czasu zawarcia umowy w przedmiocie realizacji Zamówienia, podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania, a także gdy najkorzystniejsza złożona oferta przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia. Gdy oferty zawierają taką samą cenę Zamawiający jest zobowiązany wezwać wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, w których zaoferują nową cenę.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o wyborze wykonawcy/o terminie przeprowadzenia negocjacji/o warunkach podpisania umowy.

Kierownik

Środowiskowego Domu Samopomocy
im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie

Katarzyna Marciniak

Informacja o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych dla Oferentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, przekazujemy informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych.

Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie, ul. Teresy Remiszewskiej 4, 64-400 Międzychód, (dalej jako: „ŚDS” lub „Administrator”).

Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Nadzór nad przestrzeganiem ochrony danych osobowych sprawuje wyznaczony inspektor ochrony danych. Z inspektorem można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez ŚDS oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z inspektorem mogą się Państwo kontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@sdsmiedzychod.pl lub pisemnie na adres ŚDS.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania z rozporządzenia nr Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)	Okres przechowywania
Prowadzenie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcie i udokumentowanie	Przetwarzanie danych niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na ŚDS jako jednostce sektora finansów publicznych wynikający m.in. z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1773), a także z zapisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto w Środowiskowym Domu Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie.	5 lat od zakończenia postępowania, o ile nie zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacja	W przypadku wyboru Pana/Pani oferty przetwarzanie danych niezbędne jest do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) oraz wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), o którym mowa wyżej.	10 lat od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych

Administrator może przekazywać Pani/Pana dane odbiorcom takim jak organy państwowe lub inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nim obowiązków. Dane zostały powierzone do przetwarzania dostawcom usług IT, hostingu poczty, systemów informatycznych, którzy świadczą usługi dla ŚDS.

W związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2176) oraz zgodnie z zasadą jawności wydatków publicznych wszystkie informacje dotyczące udzielania zamówień publicznych stanowią informację publiczną i w związku z tym mogą być udostępniane wszystkim zainteresowanym osobom.

Czas przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z obowiązującą w ŚDS instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat. Jeżeli okres obowiązywania umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego przekroczy wskazany wyżej okres Administrator przechowa protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zgodnie z obowiązującą w ŚDS instrukcją kancelaryjną umowa zawarta w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne przechowywana jest planowo przez okres 10 lat.

Informacja o uzyskaniu Pani/Pana danych

Przetwarzane w ramach postępowania Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskiwane pośrednio od oferentów, którzy powołują się na zasoby innych podmiotów lub osób, których przedłożone w ofercie dane dotyczą. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez oferenta.

Państwa Prawa

W związku z tym, iż ŚDS przetwarza Państwa dane osobowe, mają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

W związku z tym, że ŚDS zobowiązany jest do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, do chwili ustania przesłanki, o której mowa w art. 17 ust.3 lit. b RODO Pani/Pana prawo do usunięcia danych osobowych przetwarzanych w wyżej wymienionych celach jest ograniczone.

Nie przysługuje Pani/Panu: prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania wyżej wymienionych celów.

Informacje dodatkowe

Każde żądanie w zakresie wykonania Państwa Praw związanych z przetwarzaniem przez ŚDS danych zostanie przez ŚDS ocenione i zweryfikowane a odpowiedź na nie udzielona niezwłocznie - w terminie nie przekraczającym miesiąca od otrzymania żądania. Termin może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, realizacja praw osób, których dane dotyczą, do dostępu do danych oraz ich sprostowania, jest wykonywana w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

ŚDS przypomina, że w przypadku przekazywania przez oferenta danych osobowych innych podmiotów, których dane dotyczą ciąży na nim obowiązek informacyjny wynikającym z art. 14 RODO, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.