

Międzychód, 18.11.2025r.

ŚDS.262.9.2025

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
równowartości 170.000,00zł
na świadczenie usług cateringowych dla Środowiskowego Domu Samopomocy
im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie**

Zamawiający:

Środowiskowy Dom Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie

ul. Teresy Remiszewskiej 4, 64-400 Międzychód

zaprasza do złożenia ofert

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 170.000,00zł Środowiskowy Dom Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego i uwzględniającego poniżej wymagania:

1. Przedmiot zamówienia/opis:

Przedmiotem zapytania jest przygotowanie gorącego posiłku na rzecz Zamawiającego, w tym przygotowywanie i dostarczanie posiłków wraz z zastawą stołową, dla ok. 43 uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie. Posiłki obejmują: jednodaniowy obiad w formie: 2 razy w tygodniu posiłek w postaci zupy z wkładką i z pieczywem oraz 3 razy w tygodniu drugie danie.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Warunki dotyczące jakości i ilości przygotowywanych posiłków:

- a) zupa: gramatura min. 400 ml,

- b) drugie danie: gramatura min. 450–550 g (w tym mięso min. 120–150 g w dniach mięsnych),
- c) obiad jednodaniowy powinien dostarczać nie mniej niż 600 kcal (przy zupie treściwej – z mięsem/warzywami/strączkami – również min. 500–600 kcal.)
- d) jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,
- e) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
- f) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,
- g) do przygotowywania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych, dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz,
- h) umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,
- i) zupy powinny być sporządzane na wywarze warzywno–mięsnym,
- j) posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.

2) Warunki dotyczące uprawnień:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają aktualne zezwolenie - decyzję Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu.

3) Warunki dotyczące transportu posiłków:

Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności). Transport posiłków powinien odbywać się w termosach termoizolacyjnych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość

przewożonych potraw. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania termosów oraz ich mycia i wyparzania.

4) Sposób zamawiania dostarczanych posiłków:

Liczba dostarczanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji uczestników w ośrodku, w związku z czym zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków w trakcie realizacji usługi. W przypadku zmniejszenia liczby żywionych osób, zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej liczby posiłków, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń. Osoba wyznaczona przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie będzie przekazywała informację o przewidywanej liczbie posiłków telefonicznie w dniu dostawy do godziny 9.30. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia dziesięciodniowego jadłospisu, zawierającego m.in. informacje o wartości kalorycznej posiłków oraz występujących alergenach na 4 dni przed pierwszym dniem dostawy i każdym następnym dziesięciodniowym okresem żywienia, w celu akceptacji przez Kierownika ŚDS. Zamawiający w terminie do dwóch dni naniesie ewentualne poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5) Sposób podawania posiłków:

- a) wykonawca dostarcza posiłki na określoną godzinę podaną przez Zamawiającego - standardowo 12:00-12:15,
- b) wykonawca dostarcza wraz z posiłkiem czystą, wyparzoną kompletną zastawę stołową, w szczególności sztućce, talerze, miski, kubki, szklanki, a także sprzęt kuchenny potrzebny do rozdzielenia posiłków, w szczególności nabierki, chochle, łypatki, dzbanki; obowiązkiem Wykonawcy jest codzienny odbiór oraz dokładne mycie i wyparzenie naczyń,
- c) dystrybucją posiłków zajmować się będą pracownicy Zamawiającego,
- d) odpady żywnościowe pozostałe po spożyciu posiłków są codziennie usuwane przez Wykonawcę.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:
- zupy - temperatura 75 °C (+/-3°C),
 - II danie - temperatura 65°C (+/-3°C),
 - dodatki (surówki itp.) 4°C (+/-1°C).
- 7) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia - Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.),
 - b) do przestrzegania norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywnienia i Żywności,
 - c) świadczenia usługi zgodnie z normami HACCP i zaleceniami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np. 3 posiłki z zaleceniami diety bezglutenowej, cukrzycowej uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).
- 9) Wykonawca wystawiać będzie faktury/rachunek za każdy miesiąc, zgodnie z faktycznie dostarczaną liczbą posiłków na podstawie przedłożonego do akceptacji Zamawiającemu załącznika, określającego liczbę osób dla których zamówiono i dostarczono posiłki w każdym dniu. Płatności przekazywane będą na wskazany numer konta w terminie do 21 dni, po przedłożeniu faktury lub rachunku (nie częściej niż raz na miesiąc, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2026, w którym Wykonawca rozliczy się z Zamawiającym w grudniu za grudzień).

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji usług - **od 19 stycznia 2026r. do 23 grudnia 2026r.** w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerwy urlopowej, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie.

4. Informację o kryteriach/wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty: cena – 100%

5. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą:

- a) dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oferta cenowa powinna zawierać **ujednoliconą cenę za ciepły posiłek** (bez rozdzielania na cenę zupy oraz cenę drugiego dania) netto i brutto łącznie z podatkiem VAT. Zgodnie z treścią oferty, ceny powinny uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia:

- przygotowanie i wartość posiłku,
- koszt transportu posiłków,
- dostarczenie naczyń, ich odbiór oraz ich umycie i wyparzenie,
- odbiór odpadów.

Cena nie może ulec zmianie przy zakupie realizowanym do dnia 23 grudnia 2026 roku.

6. Osoby uprawnione do kontaktu: Katarzyna Marciniak, Ewa Weber

adres email: kontakt@sdsmiedzychod.pl

7. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 2.12.2025r. do godz. 12.00.

8. Ofertę można:

- a) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego):



ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY

im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie

ul. Teresy Remiszewskiej 4, 64-400 Międzychód, tel. 502 371 595, e-mail: kontakt@sdsprzedychod.pl

NIP: 595 148- 63-41

Środowiskowy Dom Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie

ul. Teresy Remiszewskiej 4, 64-400 Międzychód,

b) dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego w zamkniętej kopercie.

9. Termin otwarcia ofert: 2 grudnia 2025r.

10. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o ww. kryteria oceny ofert.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o wyborze wykonawcy/o terminie przeprowadzenia negocjacji/warunkach podpisania umowy.

Kierownik

Środowiskowego Domu Samopomocy
im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie

Katarzyna Marciniak

Informacja o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych dla Oferentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, przekazujemy informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych.

Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie, ul. Teresy Remiszewskiej 4, 64-400 Międzychód, (dalej jako: „ŚDS” lub „Administrator”).

Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Nadzór nad przestrzeganiem ochrony danych osobowych sprawuje wyznaczony inspektor ochrony danych. Z inspektorem można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez ŚDS oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z inspektorem mogą się Państwo kontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@sdsmiedzychod.pl lub pisemnie na adres ŚDS.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania z rozporządzenia nr Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)	Okres przechowywania
Prowadzenie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcie i udokumentowanie	Przetwarzanie danych niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na ŚDS jako jednostce sektora finansów publicznych wynikający m.in. z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1773), a także z zapisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto w Środowiskowym Domu Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie.	5 lat od zakończenia postępowania, o ile nie zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacja	W przypadku wyboru Pana/Pani oferty przetwarzanie danych niezbędne jest do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) oraz wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), o którym mowa wyżej.	10 lat od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

Odbiorcy danych

Administrator może przekazywać Pani/Pana dane odbiorcom takim jak organy państwowe lub inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nim obowiązków. Dane zostały powierzone do przetwarzania dostawcom usług IT, hostingu poczty, systemów informatycznych, którzy świadczą usługi dla ŚDS.

W związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2176) oraz zgodnie z zasadą jawności wydatków publicznych wszystkie informacje dotyczące udzielania zamówień publicznych stanowią informację publiczną i w związku z tym mogą być udostępniane wszystkim zainteresowanym osobom.

Czas przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z obowiązującą w ŚDS instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat. Jeżeli okres obowiązywania umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego przekroczy wskazany wyżej okres Administrator przechowa protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zgodnie z obowiązującą w ŚDS instrukcją kancelaryjną umowa zawarta w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne przechowywana jest planowo przez okres 10 lat.

Informacja o uzyskaniu Pani/Pana danych

Przetwarzane w ramach postępowania Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskiwane pośrednio od oferentów, którzy powołują się na zasoby innych podmiotów lub osób, których przedłożone w ofercie dane dotyczą. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez oferenta.

Państwa Prawa

W związku z tym, iż ŚDS przetwarza Państwa dane osobowe, mają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

W związku z tym, że ŚDS zobowiązany jest do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, do chwili ustania przesłanki, o której mowa w art. 17 ust.3 lit. b RODO Pani/Pana prawo do usunięcia danych osobowych przetwarzanych w wyżej wymienionych celach jest ograniczone.

Nie przysługuje Pani/Panu: prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania wyżej wymienionych celów.

Informacje dodatkowe

Każde żądanie w zakresie wykonania Państwa Praw związanych z przetwarzaniem przez ŚDS danych zostanie przez ŚDS ocenione i zweryfikowane a odpowiedź na nie udzielona niezwłocznie - w terminie nie przekraczającym miesiąca od otrzymania żądania. Termin może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, realizacja praw osób, których dane dotyczą, do dostępu do danych oraz ich sprostowania, jest wykonywana w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

ŚDS przypomina, że w przypadku przekazywania przez oferenta danych osobowych innym podmiotów, których dane dotyczą ciąży na nim obowiązek informacyjny wynikającym z art. 14 RODO, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY

im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie

ul. Teresy Remiszewskiej 4, 64-400 Międzychód, tel. 502 371 595, e-mail: kontakt@sdsmiedzychod.pl

NIP: 595 148- 63-41
