

Zarządzenie Nr ŚDS.0133.4.2023
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy
im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie

z dnia 17 marca 2023r.

w sprawie wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Środowiskowego Domu Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie oraz ustalenia zasad publikacji i aktualizacji danych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 i art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 r. poz. 902) oraz § 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznacza się spośród pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie osobę odpowiedzialną za dokonywanie zmian treści informacji publicznych udostępnionych na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej - redaktora strony podmiotowej BIP Środowiskowego Domu Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie, tj. p. Ewelinę Maj.

§ 2

Do zadań redaktora strony podmiotowej BIP należy w szczególności:

- 1) publikowanie, aktualizowanie a w razie konieczności anonimizowanie danych osobowych zawartych w zamieszczanych informacjach publicznych w dziale BIP, do prowadzenia którego został wyznaczony, zgodnie z zakresem działania Środowiskowego Domu Samopomocy im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie,
- 2) terminowe i prawidłowe zamieszczanie w BIP informacji publicznych przeznaczonych do publikacji wraz z oznaczeniem dla każdej z nich: daty wytworzenia, tożsamości osoby, która wytworzyła lub odpowiada za treść,
- 3) współpraca z Kierownikiem ŚDS w zakresie związanym z publikowaniem w BIP tych informacji, za których wytworzenie lub przechowywanie jest odpowiedzialny,

- 4) nadzór nad zachowaniem zgodności publikowanych w BIP informacji z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz zachowaniem ich kompletności i spójności,
- 5) udzielanie wszystkim zainteresowanym pomocy i wyjaśnień w zakresie związanym z informacjami opublikowanymi w BIP,
- 6) zgłaszanie Kierownikowi ŚDS problemów i nieprawidłowości w funkcjonowaniu strony podmiotowej BIP lub panelu administracyjnego BIP,
- 7) zgłaszanie Kierownikowi ŚDS potrzeby zmian zakresu udostępnianych w BIP informacji, zmian w sposobie przygotowania i przekazywania informacji do publikacji lub potrzeby zmiany struktury BIP.

§ 3

1. Publikowanie informacji w BIP odbywa się zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
2. Informacje publiczne zamieszczane na stronie BIP nie mogą zawierać reklam oraz niewyjaśnionych skrótów, za wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych.
3. O ile przepisy prawa nie określają szczegółowych terminów publikacji, publikacja lub aktualizacja informacji publicznej podlegającej publikacji w BIP powinna zostać wykonana niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji do publikacji.
4. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, a także ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.
5. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej lub anonimizacji danych osobowych, w BIP umieszcza się komentarz, w którym podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia jawności oraz wskazuje się organ lub osobę, które dokonały wyłączenia.
6. W przypadku publikacji kopii dokumentów, wyłączenie jawności ich fragmentów lub anonimizacji danych osobowych, dokonuje się poprzez skuteczne zakrycie chronionych danych wraz z obowiązkowym załączeniem na końcu udostępnianego dokumentu, dodatkowej strony z komentarzem o którym mowa w ust.5.
7. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP jest udostępniona na wniosek.

§ 6

1. Za opracowanie i nadzór nad strukturą BIP odpowiada Kierownik ŚDS.
2. Struktura BIP może zawierać dodatkowe elementy, które nie zostały określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 7

1. Uprawnienia do panelu administracyjnego BIP posiadają wyłącznie Kierownik ŚDS i redaktor strony podmiotowej BIP.
2. Nadawanie, modyfikowanie i cofanie uprawnień do panelu administracyjnego BIP, może dokonywać wyłącznie Kierownik ŚDS.
3. Osobie wyznaczonej do funkcji redaktora nadawany jest unikalny login i hasło, za pomocą którego loguje się do systemu.
4. Redaktor BIP zobowiązany jest do zachowania w poufności przyznanego mu indywidualnego loginu i hasła dostępu do panelu administracyjnego BIP.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
Im. Świętego Jana Pawła II w Międzychodzie

Katarzyna Marciniak